

(*) Les Condicions generals per als "Esdeveniments a bord" es poden consultar en el lloc web www.grimaldi-lines.com al peu dels programes de viatge.

(**) Per als Grups, són vàlides les Condicions generals comunicades al moment de la confirmació de la reserva.

Les Condicions generals presents es consideren vàlides per a tots els bitllets emesos fins al 31/12/2021

Grimaldi Group S.p.A. opera en qualitat d'agent del Transportista Grimaldi Euromed S.p.A. El Transportista que efectua el trajecte marítim s'indica en el títol de viatge.

Els passatgers, el seu equipatge i el seu vehicle viatgen exclusivament segons els Termes i Condicions del Transportista.

El passatger, en comprar el bitllet, accepta ipso facto els Termes i Condicions que es detallen a continuació.

De la mateixa manera, al moment de reservar i/o comprar el bitllet, el passatger autoritza ipso facto el tractament de les dades personals segons les modalitats que s'especifiquen en la nota informativa sobre privacitat redactada d'acord amb Reglament UE 2016/679 i reproduïda al final d'aquest document.

1. DEFINICIONS

Per "Transportista" s'entén l'armador o el propietari del vaixell que efectua el servei de transport marítim.

Per "Equipatge del passatger" s'entén l'equipatge de mà que no ha estat facturat ni guardat en el vehicle aparcat al garatge del vaixell ni dipositat al maleta del vaixell, i que conté exclusivament efectes personals del passatger.

Per "Vehicle del passatger" o senzillament "Vehicle" s'entén qualsevol vehicle de motor (inclosos els remolcs), utilitzat per al transport de persones, mixt o de mercaderies no destinades a la comercialització, que és de propietat o que està legalment a disposició del passatger indicat en el bitllet de passatge.

2. FACULTATS DEL CAPITÀ

El Capità del vaixell té plenes facultats per procedir sense pràctic, per remolcar i assistir altres vaixells en qualsevol circumstància, per desviar-se de la ruta prevista, per fer escala en qualsevol port (sigui o no de l'itinerari del vaixell) i per transbordar els passatgers i el seu equipatge a un altre vaixell per a la continuació del viatge. El Transportista i, en el seu nom, el Capità del vaixell tenen la facultat de denegar l'embarcament a qualsevol persona que es trobi, segons el seu judici inapel·lable, en unes condicions de salut que no li permetin emprendre el viatge. A més, el Transportista i, en el seu nom, el Capità del vaixell tenen la facultat de fer desembarcar durant el viatge, en qualsevol port intermedi, el passatger que es trobi en unes condicions de salut que no li permetin continuar el viatge o que pugui posar en perill o molestar la resta de passatgers i la tripulació. El passatger està sotmès als poders disciplinaris del Capità del vaixell per tot allò relacionat amb la seguretat del vaixell i de la navegació. El Transportista i el Capità del vaixell tenen la facultat d'executar qualsevol ordre o directiva impartida pels governs i les autoritats de qualsevol Estat o per subjectes que actuin o que declarin actuar per compte dels esmentats governs o autoritats, o amb el seu consentiment, o per qualsevol altre subjecte que, d'acord amb les condicions de cobertura d'assegurança del vaixell contra riscos de guerra, tingui el dret d'impartir aquestes ordres o directives. Totes les accions i omissions que duguin a terme el Transportista o el Capità, en execució o com a conseqüència de les esmentades ordres o directives, no es consideren

incompliments del contracte. El desembarcament dels passatgers i de l'equipatge de conformitat amb aquestes ordres o directives eximeix el Transportista de qualsevol responsabilitat en la continuació del viatge o la repatriació dels passatgers.

3. VAIXELLS

Els vaixells en servei són ferris Ro/Pax o ferris de creuer de passatgers, destinats al transport de passatgers i mercaderies.

4. RESERVES

Les reserves es poden realitzar en agències de viatges, en oficines i agències de Grimaldi Lines o en el lloc web www.grimaldi-lines.com. El bitllet s'ha de pagar en el moment de la confirmació. El pagament del noli s'ha de fer a Grimaldi Lines en el moment de la reserva. Només amb el pagament de la totalitat del noli es garanteix la reserva de plaça. No es pot emetre cap bitllet de passatge si no ha estat pagat.

En compliment de la normativa en matèria de seguretat, els noms dels passatgers, les dades dels documents d'identitat i la marca, el model i el número de matrícula dels vehicles indicats en el bitllet han de correspondre als passatgers i als vehicles que s'embarquen. En cas contrari, se'ls pot denegar l'accés al port i a l'embarcament.

5. NORMES APLICABLES

El contracte de transport de passatgers, equipatge i vehicles està regulat pel Reglament (UE) n. 1177/2010, per la Convenció d'Atenes del 13/12/1974 en la versió modificada pel Protocol de Londres del 11/11/2002, pel Codi de Navegació Italià interpretat segons l'ordenament jurídic italià i, també, si és el cas, per les modificacions posteriors de la normativa esmentada i/o per noves normatives del sector.

D'acord amb el que disposa l'article 19, apartat VI del Reglament (UE) n. 1177/2010, el Transportista estableix que el llindar mínim per sota del qual no es preveu cap compensació econòmica és de 6 € (sis).

Tot això sense perjudici de les exempcions i els eximents de responsabilitat del Transportista que preveu l'art. 20 del Reglament (UE) n. 1177/2010, així com els que preveu el Codi de Navegació Italià i totes les normatives nacionals i internacionals aplicables.

6. BITLLETS (Contracte de transport)

El bitllet de passatge únicament és vàlid per a les persones titulars. El bitllet no és transferible.

El bitllet es pot presentar en paper, fax i correu electrònic. En el moment de l'embarcament ("check-in"), al passatger se li entrega la "targeta d'embarcament" ("boarding pass"), prèvia presentació d'un bitllet de passatge correctament emès ("ticket") i dels documents d'identificació dels passatgers i, si és el cas, de la documentació dels vehicles, plenament vàlids. El passatger està obligat a guardar tots dos documents ("bitllet de passatge" i "targeta d'embarcament") durant tota la travessia; si no els presenta quan li són requerits, ha de pagar el doble del preu del bitllet. Per a qualsevol reclamació, el passatger ha de presentar una còpia del bitllet de passatge i de la targeta d'embarcament; sense aquests documents, no es podrà tramitar la reclamació.

7. TARIFES

Les tarifes indicades poden patir fluctuacions, que es detallen quan es fa el pressupost i, en qualsevol cas, abans de la conclusió de la compra i del pagament corresponent per part del client.

Segons el que disposa l'article 33 del Codi de Consum, el Transportista té el dret de modificar les tarifes abans de la sortida i, en qualsevol cas, abans que el consumidor hagi conclòs la reserva, tant per al viatge d'anada com per al de tornada, en tot cas, sense perjudici de la facultat del consumidor d'exercir el dret de recés segons preveu l'article 33 del Decret legislatiu n. 206/2005 (conegut com a Codi de Consum).

Les tarifes relatives als serveis oferts es poden consultar a la pàgina web www.grimaldi-lines.com en la fase de reserva.

Els augments o disminucions en les tarifes no afecten les reserves ja completades o en qualsevol cas bloquejades. En cas de reserva on-line, un cop seleccionat el pressupost per part del passatger, la tarifa no està subjecta a canvis durant el procés de compra del bitllet.

En el cas de promocions, el passatger pot procedir a la compra del bitllet pagant el preu amb descompte (Tarifa Especial - no reemborsable) o el preu total (Tarifa Estàndard - reemborsable en cas de cancel·lació dins dels límits i condicions establertes en el paràgraf 23).

8. LÍMITS DE RESPONSABILITAT

La responsabilitat del Transportista per la pèrdua de vida humana, per danys físics i/o per pèrdua o danys a l'equipatge, vehicle del passatger, objectes de valor, efectes personals i/o altres béns del passatger, no pot ser superior, en cap cas, als límits previstos per la Convenció d'Atenes del 13/12/1974 en la versió modificada pel Protocol de Londres del 11/11/2002 i/o pel Codi de Navegació Italià i/o altra normativa italiana i internacional del sector que hi sigui aplicable.

9. DISCIPLINA A BORD

El passatger està obligat a respectar escrupolosament la disciplina a bord i a atènyer-se a la normativa vigent en matèria de transport marítim i, en especial, a la que fa referència a la seguretat de navegació.

Està prohibit fumar a bord en tots els espais tancats. La tripulació té l'encàrrec de vigilar que es respecti aquesta prohibició i d'indicar-ne els possibles incompliments a les autoritats competents, d'acord amb la Llei 3 del 16/01/03 i el corresponent acord d'execució del 16/12/04.

L'incompliment d'una disposició legal, del reglament de bord, de les ordres o normes de les autoritats en matèria de seguretat se sanciona d'acord amb les lleis civils i penals vigents.

D'acord amb les normes antiterroristes vigents (ISPS), en qualsevol moment els oficials del vaixell poden inspeccionar l'equipatge dels passatgers i/o demanar-los que mostrin els documents d'identitat.

10. EMBARCAMENT

El passatger ha de presentar-se per a l'embarcament (check-in) almenys dues hores abans de la sortida (tres hores abans si la sortida és des de o cap a Tunísia i el Marroc). Per a les sortides des de Palerm dimarts i des de Tunísia el diumenge, es prega que es faci referència a l'hora indicada en el bitllet. Més enllà d'aquest horari, es pot denegar l'embarcament. En temporada alta cal tenir en compte que pot haver-hi cues. Si el passatger no es presenta dins d'aquests terminis de temps, perd el dret d'embarcar, encara que tingui una reserva.

En el moment de l'embarcament ha de disposar d'un bitllet de passatge correctament emès, d'un document d'identitat en vigor i de tots els documents necessaris per desembarcar en el país de destinació final i, si és el cas, en els països on el vaixell fa escala.

Els vehicles seran cridats per embarcar en l'ordre establert pel Capità del vaixell i/o pels seus subordinats i encarregats, i poden ser estibats en qualsevol coberta del vaixell.

11. DOCUMENTS DE VIATGE

Tots els passatgers, inclosos els nens i nadons, han de disposar obligatòriament del document d'identitat en vigor en el moment de check-in al port (DNI o passaport). En cap cas es permetrà l'embarcament amb la declaració personal de conformitat amb el DPR 445/2000.

En cas contrari no serà permès l'embarcament i els passatgers no tindran dret al reemborsament.

Els documents de viatge són:

En el cas de viatges en el territori italià (per a passatgers que viatgin entre la península i les illes italianes), serà suficient la CI (Carta d'Identità) o la presentació d'un dels documents d'identificació que es consideren equivalents al article 35, paràgraf 2, del Decret de President de la República no. 445 del 28 de desembre del 2000.

En el cas de viatjar a un país Schengen, el passatger ha d'estar sempre en possessió d'un document d'identitat vàlid per viatjar a l'estranger:

- un document d'identitat vàlid per a la expatriació (DNI)
- passaport

En el cas de viatjar a països estrangers no Schengen, es consideren documents vàlids:

- el passaport

Per obtenir detalls de la documentació de viatge, consulti <https://www.poliziadistato.it/icle/24725>. En el cas de passatgers que no tinguin nacionalitat italiana serà oportú consultar les autoritats competents del país d'origen.

Abans d'embarcar, el passatger ha d'assegurar de tenir tota la documentació necessària per desembarcar al port de destinació; en cap cas el transportista marítim serà responsable de qualsevol denegació al desembarcament per part de les autoritats locals, en cas que no sigui justa o suficient la documentació necessària per ingressar al país de destinació.

12. EMBARCAMENT DE PASSATGERS MENORS D'EDAT

Els passatgers menors d'edat han d'estar en possessió d'un document d'identitat individual vàlid, d'acord amb el que estableix el reglament CE núm. 2252/2004. (vegeu § DOCUMENTS DE VIATGE)

Els passatgers menors de 14 anys amb ciutadania italiana poden viatjar en rutes nacionals si van acompanyats d'una persona major d'edat. Si no és un dels dos pares, haurà de lliurar una carta de custòdia al cap del vaixell / comissari amb la qual els pares declaren confiar el seu fill a una persona designada, que serà responsable de tots els efectes de la llei. En aquesta carta s'han d'adjuntar els documents d'identitat vàlids d'ambdós pares i, si són persones no comunitàries, es requerirà el permís de residència dels pares allà on el fill estigui present;

Per als passatgers menors de 14 anys amb ciutadania italiana - no acompanyada per un dels pares - que viatgen en rutes internacionals, l'acompanyant ha de sol·licitar la declaració que l'acompanyi a la seu de la policia.

Per obtenir més informació sobre el procediment, podeu contactar amb la seu de referència de la policia o consultar el següent enllaç <https://www.poliziadistato.it/icle/191>.

Els passatgers menors d'edat, majors de 14 anys: podran ser ingressats a bord del vaixell sempre que lliurin una carta de llançament signada pels dos pares, amb els documents d'ambdós pares adjunts, en què declaren assumir-ne tot. responsabilitat per qualsevol dany a la persona i / o causat a tercers. En cap cas, el capità del vaixell i / o un altre membre de la tripulació assumirà la custòdia i, en conseqüència, la responsabilitat del menor a bord del vaixell. S'entendrà que el passatger tindrà la càrrega d'adquirir tota la documentació necessària pel país de destinació i el Transportista no assumeix cap responsabilitat en cas que aquesta autoritat hagi de considerar-la insuficient per part de les autoritats del port de destinació.

Per als menors sense ciutadania italiana, convé consultar l'autoritat competent del país d'origen

13. EMBARCAMENT DE DONES EMBARRASSADES

Les dones en avançat estat d'embaràs, més enllà del 6è mes, poden viatjar únicament si duen un certificat mèdic que les autoritza a viatjar, emès dins dels 7 dies previs a la sortida. Si l'embaràs és complicat, la passatgera embarassada ha de dur un certificat mèdic que l'autoritza a viatjar, independentment dels mesos d'embaràs. En cap cas es permet l'embarcament de les dones que hagin de donar a llum en un termini de 7 dies després de la sortida o que hagin donat a llum dins dels 7 dies previs a la sortida.

En qualsevol cas, el Capità del vaixell té la facultat de rebutjar l'embarcament d'una dona embarassada que es trobi, segons el seu parer, en condicions de salut que no li permeten dur a terme el viatge.

Si el Capità rebutja l'embarcament del passatger per una raó justificada, el Transportista únicament ha de reemborsar l'import del bitllet de passatge.

14. EMBARCAMENT DE PASSATGERS AMB MOBILITAT REDUÏDA (PMR)

"Persones amb discapacitat" i "persones amb mobilitat reduïda" (d'ara endavant, "PMR") significa qualsevol persona amb mobilitat reduïda, en l'ús del transport, a causa de qualsevol discapacitat física (sensorial o locomotora, permanent o temporal), discapacitat mental, o qualsevol altra causa de discapacitat, o per motius d'edat, i la condició requereix una atenció adequada i una adaptació del servei prestat a tots els passatgers per satisfer les necessitats específiques d'aquesta persona.

Les reserves i els bitllets s'oferiran a les PMR amb les mateixes condicions que a la resta de passatgers. La agència de transports i els operadors de les terminals faran tot el possible per garantir que l'assistència es doni de manera que la PMR pugui embarcar, desembarcar i viatjar en el vaixell. No obstant això, si fos absolutament impossible admetre l'embarcament per raons de seguretat justificades i/o on el disseny del vaixell de passatgers o la infraestructura i equipament del port, incloses les terminals portuàries, impossibilitats que la esmentada persona embarqui, desembarqui o sigui transportada de forma segura o factible, es podrà denegar a la PMR la reserva i/o l'emissió del bitllet i/o l'embarcament. Si es denega l'embarcament a la PMR, per raons de seguretat o d'impossibilitat a causa del disseny del vaixell o la infraestructura, aquesta podrà escollir entre el dret al reemborsament i el transport alternatiu.

La PMR haurà de presentar un informe per escrit, en el moment de la reserva o la compra anticipada del bitllet, en el qual s'indiqui els requisits específics d'acomodació, el servei requerit o la necessitat de portar un equip mèdic. La petició d'assistència ha de ser enviada a la

Companyia (adjuntant còpia del DNI o PP), abans de la compra del bitllet i almenys 48 hores abans de la sortida, enviant un mail a reservas@grimalditour.com. Per a qualsevol altre tipus d'assistència, les PMR ho han de notificar al vector o operador de la terminal almenys amb quaranta-vuit hores d'antelació.

Un cop arribat al port, el PMR pot dirigir-se al taulell d'assistència de PMR Grimaldi Lines o anar directament a la zona d'embarcament en cotxe amb les quatre fletxes enceses, esperant que un empleat proporcioni el tipus d'assistència que necessita i indicar on aparcar el cotxe a la coberta del garatge, per arribar als ascensors amb més comoditat, proporcionant la cadira de rodes a bord si cal.

En compliment de la legislació aplicable i, en particular, d'acord amb el Reglament de la UE núm. 1177/2010 i del Reglament de la UE núm. 392/2009, la Companyia garanteix una indemnització pels danys derivats de la pèrdua o danys d'equips de mobilitat o altres equips específics, utilitzats per persones amb discapacitat o persones amb mobilitat reduïda (PMR), si l'esdeveniment perjudicial s'atribueix a culpa o negligència del Transportista.

Per tal de sol·licitar una indemnització per danys i perjudicis, els passatgers poden enviar una sol·licitud per escrit a l'empresa per correu electrònic a claim@grimalditour.com, o per correu certificat, fax i correu electrònic certificat, possiblement mitjançant el formulari present al lloc web institucional de la companyia.

En cas de necessitat, la companyia farà tots els esforços possibles per proporcionar ràpidament un equip de substitució temporal adequat.

L'assistència a una PMR està garantida pel comissari o una altra persona responsable. Si el vaixell ha estat avisat de l'arribada d'una PMR, el comissari predisposa l'assistència necessària per al bon desenvolupament del viatge, des del moment de l'embarcament fins al desembarcament. El comissari es trobarà en la cabina que acull el PMR i lliurarà una còpia al comandant. L'equip seleccionat per ajudar a la PMR sempre haurà de portar en el braç un identificatiu de color blau / blanc amb la paraula **ASSISTÈNCIA**, perquè pugui ser fàcilment identificada pels passatgers.

L'oficina de venda de bitllets, que efectua el registre d'entrada, haurà de lliurar a les PMR que embarquin amb vehicle propi un adhesiu per a aquest vehicle. Quan arribin a bord aquests vehicles, cal que siguin tractats amb prioritat en relació a la zona de pàrquing segons la destinació. Les àrees anteriors permeten la mobilitat total de la PMR i el fàcil accés a les zones comunes de passatgers.

Abans de l'arribada a destinació, el comissari transmetrà als agents eventuals del port les necessitats de transport terrestre. En cas d'emergència, la persona de contacte prevista a la llista ajudarà a la PMR a arribar al punt de reunió i al punt d'embarcament. L'accés a les cobertes del vaixell és possible gràcies a la presència d'ascensors proveïts de teclat lluminós, de so i tecles adaptades a passatgers invidents.

Els passatgers cecs poden viatjar acompanyats pel seu gos guia, d'acord amb les disposicions de la legislació (LLE italiana 25 de agost 1988, n. 376), sense cost afegit.

El gos guia pot viatjar a la cabina juntament amb el passatger. La presència del gos guia ha de ser comunicada en fer l'embarcament.

A bord dels vaixells hi ha cabines equipades per les PMR, d'acord amb la reglamentació pertinent. L'accés a les zones comunes està indicat amb guies tàctils. Al vaixell també hi ha banys dedicats i equipats per les

PMR. A bord dels vaixells hi ha zones reservades a les PMR, identificades amb senyalització específica i amb possibilitat de fixació de les cadires de rodes.

Per a què les PMR puguin accedir fàcilment al Document de síntesi de les disposicions relatives als drets dels passatgers que viatgen per mar o per vies navegables interiors, a la seva cabina es deixa una còpia en paper; en cas de PMR cecs o amb deficiències visuals en la recepció del vaixell estarà disponible una gravació àudio amb els mateixos continguts i un dispositiu per poder escoltar-la. Els procediments per enviar reclamacions es detallen en el Document de síntesi esmentat.

Es pot accedir fàcilment a tota aquesta informació a través de l'enllaç directe de la pàgina principal de la web www.grimaldi-lines.com.

15. CONDUCTORS

Per conductor s'entén la persona que condueix un vehicle comercial embarcat al vaixell. Hi pot haver diversos conductors per a un sol vehicle. El Departament de Mercaderies de Grimaldi determina el preu del passatge i ha de figurar en el coneixement d'embarcament, juntament amb el nom i cognoms del conductor.

Aquest últim ha de disposar dels documents d'identitat exigits per viatjar i per desembarcar en el país de destinació. A efectes del conveni SOLAS i del Decret 13/10/1999, els conductors s'equiparen als passatgers.

Cada conductor rep la carta d'embarcament al moment de facturar. Als conductors se'ls assigna una plaça de cabina si hi ha disponibilitat.

Els conductors tenen dret a àpats gratuïts.

16. SALUT I VACUNES

Els passatgers s'accepten pressuposant que disposen d'una bona salut física i mental. Els vaixells disposen d'una infermeria i d'una cabina-hospital.

17. ASSEGUANCES

L'armador i el Transportista disposen d'una assegurança emesa per P&I Club només pel que fa a la responsabilitat a tercers.

És possible contractar una pòlissa d'assegurança multiscop per cobrir despeses mèdiques, danys o pèrdues d'equipatge, despeses de cancel·lació del viatge i molt més. Més informació al lloc web www.grimaldi-lines.com

18. VEHICLE DEL PASSATGER

Es consideren vehicles del passatger només aquells vehicles que no duen mercaderies destinades a la comercialització. Els vehicles que duen béns diferents de l'equipatge amb efectes personals no són admesos com a vehicles del passatger i han de viatjar com a càrrega. Si es denega l'embarcament d'un vehicle, registrat en el bitllet com a vehicle del passatger, pel fet de transportar mercaderia destinada a la venda, no es tindrà dret a cap reemborsament. Només es permet transportar un vehicle per passatger.

Per al Marroc i Tunísia* s'apliquen els suplementes següents per alçada extra, que s'han de pagar directament al port: 120 euros per a vehicles amb una alçada superior total als 290 cm; 120 euros per a furgonetes i autocaravanes si l'equipatge col·locat damunt del vehicle supera els 50 cm.

* Per a les línies de Tunísia, l'altura addicional solament està permesa per als turismes que embarquen o desembarquen a Tunísia i per a les furgonetes / autocaravanes que s'embarquen a Tunísia. En canvi,

l'altura extra ja no està permesa per a furgonetes i autocaravanes amb rumb a Tunísia, ja que el port de Tunísia ja no permet el desembarcament de tals vehicles amb equipatge en el sostre.

Els autobusos turístics, camions, tràilers, TIR i jumbos, amb conductor o sense, han de viatjar com a càrrega.

Si el vehicle que es presenta per l'embarcament pertany a un codi de reserva diferent de l'indicat en el bitllet, el passatger perd el dret a l'embarcament (sense reemborsament del bitllet). Per poder embarcar ha d'abonar la diferència entre les categories més les despeses de gestió.

El vehicle del passatger és embarcat i desembarcat pel passatger, el qual, una vegada aparcat al lloc indicat per l'encarregat de bord, ha de posar una marxa i el fre de mà. El vehicle ha de quedar tancat amb clau. Durant tota la travessia, queda totalment prohibit accedir a la zona del garatge. Els vehicles que no estan en condicions de circular no poden embarcar amb els passatgers i han de viatjar com a càrrega.

En el moment d'embarcar, és obligatori declarar si el vehicle del passatger està equipat amb un sistema d'alimentació de metà o GLP. El sistema d'alimentació de metà dels vehicles ha de complir totes les normatives vigents sobre la matèria i aquest compliment ha de ser degudament certificat en el permís de circulació. Durant el temps que els vehicles estan estibats a bord, les vàlvules d'intercepció del dipòsit de gas han d'estar tancades.

El passatger ha de disposar de tots els documents necessaris per desembarcar i per al despatx de duanes del vehicle en el port de destinació. En cas que no l'esmentada documentació sigui incompleta, el Transportista declina tota responsabilitat. Totes les despeses derivades de l'embarcament, desembarcament i despatx de duanes del vehicle són a càrrec del passatger.

Si el vehicle provoca danys al vaixell i/o a tercers, el passatger que els ha causat els ha d'indemnitzar directament o a través de la seva asseguradora. En tot cas, en qualsevol moment es pot demanar al passatger que signi una declaració de responsabilitat de danys abans de desembarcar del vaixell.

S'aconsella contractar una assegurança que cobreixi els possibles danys ocorreguts durant el transport marítim per als quals no es pot considerar responsable el Transportista. Aquest només ha de respondre dels danys que derivin de la seva directa responsabilitat i dins els límits previstos pel Codi de Navegació Italià o per una eventual convenció internacional aplicable. La classificació dels vehicles en categories és competència del Transportista i està publicada en el lloc web www.grimaldi-lines.com.

19. EQUIPATGE

S'admeten, com a equipatge en franquícia, només els embalums amb efectes personals. L'equipatge no ha de contenir béns destinats a la comercialització. No s'admeten mercaderies perilloses o nocives (la llista de les mercaderies perilloses i nocives inclou, entre d'altres, armes, explosius i drogues).

Es demana al passatger que s'endugui l'equipatge necessari per a la travessia, atès que les cobertes del garatge estan tancades durant la navegació. El passatger que viatja en cabina té dret a portar una única maleta. Els passatgers que viatgen en butaca o passatge de coberta només poden portar un equipatge de mà de petites dimensions. Si el passatge porta més equipatge que l'indicat anteriorment, excepte el col·locat a dins o a sobre del propi vehicle, l'ha de dipositar al

maleter del vaixell i pagar la tarifa corresponent a aquest servei.

El mobiliari i els objectes decoratius s'han de facturar i col·locar, previ pagament, en el garatge del vaixell.

La responsabilitat del Transportista per l'equipatge no pot superar, en cap cas, els límits previstos per la Convenció d'Atenes del 13/12/1974 en la versió modificada pel Protocol de Londres de l'11/11/2002 i/o pel Codi de Navegació Italià i/o per qualsevol altra normativa italiana i internacional del sector aplicable, i sempre dins els límits dels 30 kg per persona i per equipatge no facturat, incloent-hi l'equipatge col·locat a dins o a sobre del vehicle o dipositat al maleter del vaixell (segons el que disposa l'article 410 del Codi de Navegació Italià).

En el cas que el passatger se n'adoni que ha perdut efectes personals mentre encara es troba a bord del vaixell, pot contactar directament amb la Recepció per reportar la pèrdua.

El personal a càrrec realitzarà les investigacions oportunes per tal de trobar els objectes i tornar-los al passatger.

Si els articles no es troben o si el passatger detecta que ha oblidat un article personal a bord del vaixell quan ja ha desembarcat, pot informar a la Companyia enviant un correu electrònic a claim@grimalditour.com.

Al correu electrònic cal indicar tots els detalls del viatge, com data, hora de sortida, ruta presa, número de bitllet, número de la cabina o butaca utilitzat i també proporcionar una descripció el més detallada possible dels objectes que creu que ha perdut (adjuntant fotografies en el cas de tenir-les).

El Departament corresponent realitzarà totes les verificacions necessàries i informará el passatger el més ràpid possible.

La notificació s'ha d'enviar en el termini d'una setmana a partir de la data de desembarcament del passatger.

En cap cas el Transportista es fa responsable de la pèrdua ni ha de pagar cap compensació en cas de no trobar-la.

Així mateix, el Transportista no podrà ser considerat de cap manera responsable per robatori, pèrdua i dany de qualsevol tipus d'objecte, ni tan sols aquells de valor com joies, documents, manuscrits, instruments musicals, pintures i diners.

Els articles que es trobin a bord i que no es reclamin es mantindran a bord durant un període limitat i, en tot cas, no excediran els dos mesos.

Transcorregut aquest termini, els objectes perduts es traslladaran a la seu de la Companyia, a l'oficina corresponent, que els conservarà durant sis mesos més, transcorreguts els quals seran eliminats.

20. DIVISA

La divisa a bord del vaixell és l'euro. No hi ha servei de canvi de divisa. No s'accepten xecs.

21. NENS

Els descomptes per a infants estan indicats en les tarifes. S'ha de documentar l'edat dels infants. Es pren com a referència el dia d'embarcament de cada trajecte.

22. ANIMALS DOMÈSTICS

Es consideren animals domèstics tots els animals que es poden posseir regularment d'acord amb la normativa vigent en el país de pertinença del passatger.

Per a gats i gossos hi ha gàbies especials per acomodar-los. Els altres animals (conills, ocells, hámsters, etc.) han de viatjar en les cistelles de transport de propietat del passatger. No està permès l'accés dels animals a les cabines, la sala de butaques ni

als espais comuns; si que s'admeten a les cobertes exteriors del vaixell, on poden passejar tranquil·lament amb els seus amos, amb la corretja i el morrió per vestir.

A més, el passatger s'ha d'encarregar d'alimentar l'animal, ja que el personal de bord només té l'obligació de proporcionar aigua, no aliments. El passatger ha de tenir cura personalment de l'animal i està obligat a retirar els excrements, etc., que produeixi. El passatger és responsable de l'animal que l'acompanya. Per tant, els danys al vaixell, a les persones o a les coses s'han d'indemnitzar immediatament. El passatger també és responsable de les vacunacions i d'altres procediments necessaris per viatjar o per desembarcar en el port de destinació. El transport d'animals que no siguin considerats domèstics no podrà equiparar-se al transport d'animals de companyia i es tractarà amb acords cas per cas.

El transport d'animals domèstics s'ha de reservar directament en línia, en el lloc web de la companyia, mitjançant el centre d'atenció telefònica o a través d'agents que tinguin accés directe al sistema informàtic de reserves, sempre subjecte a la disponibilitat del vaixell.

Per als animals domèstics (gossos) és obligatori:

- per als trajectes internacionals i fora de l'espai Schengen: el passaport europeu (PET), la corretja i el morrió per vestir;
- per als trajectes nacionals: inscripció al registre de gossos (microxip registrat), certificat de bona salut emès per un veterinari, corretja i morrió per vestir.

Si un passatger es presenta a la facturació amb un animal que no s'esmenta en el bitllet, el consignatari ha de procedir de la manera següent:

- ha de controlar la disponibilitat de les places a bord destinades als animals;
- ha de cobrar l'import corresponent i emetre un bitllet.

El Capità ha de fer complir les regles per al transport d'animals. En cap cas es permeten animals dins de la cabina, en les zones de passatgers o dins els vehicles dels passatgers.

Si un passatger és descobert amb un animal a bord, no esmentat en el bitllet, no es podrà considerar un animal de companyia del passatger i s'haurà de tractar mitjançant un acord específic.

Els passatgers invidents poden viatjar acompanyats pel seu gos pigall, d'acord amb el que disposa la normativa italiana (Llei 25 d'agost de 1988, n. 376), internacional i comunitària (article 11.5 del Reglament (UE) n. 1177/2010) sense costos afegits. El gos pigall pot viatjar a la cabina amb el passatger. La presència del gos pigall s'ha de comunicar durant l'embarcament.

Si una persona amb discapacitat o amb mobilitat reduïda viatja acompanyada d'un gos d'assistència reconegut, aquest podrà acomodar-se amb la persona en qüestió amb la condició que se n'informi el transportista, l'agent de viatge o l'operador turístic d'acord amb les normes nacionals aplicables en matèria de transport de gossos d'assistència reconeguts a bord de vaixells de passatgers, si aquestes normes existeixen. Les limitacions i les restriccions per al transport dels animals domèstics són necessàries per al bé de tots els passatgers.

23. CONDICIONS DE CANCEL·LACIÓ PER PART DEL PASSATGER

Les cancel·lacions s'han de notificar per escrit al Transportista, directament o a través de l'agència de viatges.

Per als bitllets amb tarifa especial, la cancel·lació no dona dret a cap devolució tret que s'especifiqui diversament en les condicions d'aplicació de l'oferta especial.

Per als bitllets amb tarifa estàndard s'apliquen les següents penalitzacions a l'import total del bitllet, és a dir, inclosos passatgers, suplementes per acomodació, vehicles i altres:

- 10% més taxes fixes, fins a 30 dies naturals abans de la sortida;
- 30% més taxes fixes, des de 29 fins 7 dies naturals abans de la sortida;
- 50% més taxes fixes, des de 6 fins a 2 dies naturals abans de la sortida;
- 100% més taxes fixes, des del dia abans i / o no presentació a l'embarcament.

No s'acceptaran sol·licituds de cancel·lació d'un bitllet emès amb tarifa estàndard si aquest ja ha estat subjecte, dues vegades, a canvis de data, hora o trajecte.

Els àpats a bord i el servei de shuttle bus no són reemborsables en cas de penalització del 100% o de no presentació a l'embarcament.

En cas de cancel·lar bitllets emesos amb acords especials, només es reemborsaran si són de tarifa estàndard; en cas contrari, no seran reemborsables.

No es té dret a cap reemborsament si no es pot embarcar a causa d'embarcament denegat per part de les autoritats o si el passatger o el vehicle no tenen tota la documentació necessària o aquesta és insuficient.

S'aconsella al passatger que contracti una pòlissa d'assegurança que cobreixi les penalitzacions per cancel·lació descrites anteriorment.

En cas d'anul·lació del bitllet, sol·licitat pel passatger des de 30 dies abans de la sortida fins al dia anterior al viatge, l'import total pagat per la cobertura de l'assegurança no serà en cap cas reemborsable.

24. CONDICIONS DE CANVIS PER PART DEL PASSATGER

Tots els bitllets, tant amb tarifa estàndard com especial, estan subjectes a restriccions en cas de canvis, o sigui, al pagament de les despeses de gestió de 30,00 euros si és cas, a més de la diferència de la tarifa, si el canvi comporta un cost superior a l'original.

Les peticions per afegir i/o canviar la data, l'hora, la línia, els passatgers, l'acomodació, els vehicles, etc., s'accepten segons les places per als passatgers i de garatge disponibles a bord del vaixell (que poden variar segons la data i la línia marítima); per tant, depenen de la disponibilitat.

El Transportista es reserva el dret de llançar campanyes promocionals extraordinàries limitades en el temps, durant la temporada, els bitllets de les quals "poden ser no modificables, així com no reemborsables, o poden estar subjectes a diferents condicions de variació i / o cancel·lació especificades en les condicions relatives d'aplicabilitat de l'oferta especial

Variació de la data, hora i, línia

El canvi de data, hora i línia es pot realitzar només per a les sortides que estiguin actualment disponibles a la venda.

Es pot dur a terme un màxim de dues vegades fins a dos dies abans de la data de sortida, subjecte al pagament de qualsevol ajust tarifari. S'apliquen despeses de gestió per 30 euros

Canvi d'acomodació

Es pot sol·licitar inclús el dia de sortida, pagant la diferència deguda per la nova acomodació. No s'apliquen despeses de gestió.

Canvi de vehicle

Es pot sol·licitar fins al mateix dia de sortida, pagant la diferència de tarifa del nou vehicle si aquest és d'una altra categoria. No s'apliquen despeses de gestió.

Canvi de nom

Es pot sol·licitar inclús el dia de sortida. No s'apliquen despeses de gestió.

Afegir passatger (adult/nen/infant)

Es pot sol·licitar inclús el dia de sortida, pagant el cost del nou passatger i de l'acomodació elegida. No s'apliquen despeses de gestió.

Afegir animals domèstics

Es pot sol·licitar inclús el dia de sortida, pagant la tarifa de l'animal. No s'apliquen despeses de gestió.

Afegir àpats/serveis

Es pot sol·licitar inclús el dia de sortida, pagant el cost dels àpats/serveis. No s'apliquen despeses de gestió.

Afegir servei d'autobús llançadora

Es pot sol·licitar inclús el dia de sortida, pagant el cost del servei. No s'apliquen despeses de gestió. En cas que el servei s'afegeixi el mateix dia de la sortida, cal comprovar que està actiu telefonant al centre d'atenció telefònica + 39 081 496 444.

Excepcions de les línies del Marroc i Tunísia

Canvi de nom

Per als bitllets amb tarifa especial amb descompte per a la tornada, només es pot demanar el canvi fins a 2 dies abans del viatge d'anada. No s'apliquen despeses de gestió.

La companyia es reserva el dret de modificar, per a sortides específiques, les condicions de cancel·lació i canvis del bitllet per part del passatger.

25. RECLAMACIONS

En el cas que un passatger cobert pel Reglament de la UE no. 1177/2010 vulgui fer una reclamació al transportista, podrà presentar-la en el termini de dos mesos a partir de la data en què es va prestar o hagués hagut de prestar-se el servei. En el termini d'un mes a partir de la recepció de la reclamació, el transportista haurà de notificar al passatger que la seva reclamació ha estat atesa o desestimada o és encara objecte d'estudi. El termini de resposta definitiva no haurà de superar dos mesos a partir de la recepció d'una reclamació. Les reclamacions es poden enviar en llengua italiana, anglesa, espanyola o una altra cooficial de l'Estat espanyol:

- per correu electrònic a l'adreça: claim@grimalditour.com
- per correu certificat a l'adreça: grimaldi.euromed@legalmail.it
- per correu ordinari / correu certificat a: Grimaldi Euromed SpA, via Marchese Campodisola n. 13, 80133 Napoli.

En tots dos casos, el reclamant podrà utilitzar el formulari descarregable present a la pàgina web www.grimaldi-lines.com, en l'apartat de Reclamacions, o enviar una comunicació que contingui, al menys:

- les referències identificatives de l'usuari (nom, cognoms, adreça) adjuntant còpia del document d'identitat i les dades identificatives de qualsevol representant, adjuntant en aquest cas l'apoderat;
- les referències identificatives del viatge (data, hora de sortida, origen i destinació) i del contracte de transport (codi de reserva o número de bitllet);
- La descripció de la inconsistència del servei pel que fa als requisits definits per la legislació europea o nacional i per les condicions generals de transport.

En cas de no respondre a la reclamació dins dels termes anteriors, quan la mateixa s'hagi presentat en la seva totalitat i en la forma indicada anteriorment, o en el cas d'una resposta considerada insatisfactòria, el passatger podrà:

1. Utilitzar el procediment de resolució de disputes extrajudicial mitjançant la iniciació d'un procediment de conciliació davant la Cambra de Comerç de lloc de residència i/o domicili del passatger;

2. Presentar una queixa de segona instància a l'Autoritat Nacional competent de l'Estat membre de la Unió Europea en el territori on es troba el port de sortida, o el port de destinació si el port de sortida es troba en un país no pertanyent a la Unió Europea, d'acord amb els procediments indicats per l'autoritat competent (per Itàlia, l'Autoritat de Regulació del Transport, veure <https://www.autorita-transporti.it/trasporto-via-mare-e-per-vie-navigabili-interni/>; per altres estats membres, veure https://ec.europa.eu/transport/sites/transport/files/themes/passengers/maritime/doc/2010_1177_national_enforcement_bodies.pdf)

En cas de retard en la resposta a la reclamació per part del Transportista, si es troba a Itàlia el port de sortida (o el port de destinació si el port de sortida es troba en un país no pertanyent a la Unió Europea) el passatger tindrà dret a una indemnització automàtica segons el que preveu la mesura núm. 5 de la Resolució de l'Autoritat de Regulació del Transport no. 83/2019 disponible al lloc web de l'Autoritat, en el següent enllaç: https://www.autorita-transporti.it/wp-content/uploads/2019/07/Al.-A-delibera-n.-83_2019.pdf ESPANYA

Si es troba a Espanya el port de sortida, o el port de destinació si el port de sortida es troba en un país no pertanyent a la Unió Europea, l'organisme nacional competent el constitueixen les autoritats de consum.

En aquest cas les reclamacions o observacions relacionades amb el Reglament de la UE no. 1177/2010 s'han d'adreçar al correu electrònic inc@consumo-inc.es. No obstant això, si es tracta de reclamacions relacionades amb l'atenció o els mitjans necessaris a bord a persones amb discapacitat o mobilitat reduïda, poden dirigir-se al correu general d'atenció al ciutadà del Ministeri de Foment: atencionciudadano@fomento.es, utilitzant per a això el següent formulari: https://www.fomento.gob.es/recursos_fmform/comodin/recursos/93_formulario_reclamacion_derechos_de_pasajeros.pdf

A més, el passatger podrà:

- Utilitzar el procediment de resolució de disputes extrajudicial mitjançant la iniciació d'un procediment de conciliació davant l'OMIC (Oficina Municipal d'Informació al Consumidor);

- En cas de retard en la resposta a la reclamació per part del Transportista, presentar una reclamació davant les autoritats de consum de la seva Comunitat Autònoma, autoritats designades per vetllar pel compliment del Reglament (UE) nº 1177/2010. (Per a més informació, https://cec.consumo.gob.es/CEC/web/noticias/transporte_maritimo.htm)

26. RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

1. Totes les controvèrsies derivades del contracte de transport de passatgers s'han de sotmetre a la cambra de comerç del lloc de residència i/o domicili del consumidor i s'han de resoldre segons el reglament de conciliació previst per la cambra en qüestió.

2. L'intent de conciliació indicat en l'anterior punt 1 és requisit previ per a l'acció judicial, com preveu l'article 5, paràgraf 5, del Decret legislatiu n. 28/2010.

DECRET 11052020, N. 38

(Directiva (UE) 2017/2109 que modifica Directiva 98/41/CE sobre el registre de les persones que viatgen a bord dels vaixells de passatgers).

En el moment de la reserva, el client ha de facilitar les dades següents: nom, cognoms, nacionalitat, data de naixement, sexe, número del document d'identitat (només per a trajectes fora de l'espai Schengen), número de telèfon mòbil i adreça de correu electrònic. A més, el passatger pot informar sobre un número de telèfon com a "contacte d'emergència" i necessitats personals d'atencions especials i/o assistència en cas d'emergència. Les dades facilitades es tracten d'acord amb la Llei n. 675 31/12/1996.

27. INFORME SOBRE EL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

Grimaldi Group S.p.A., en qualitat de responsable del tractament (el "Responsable" o la "Societat") facilita a continuació informació sobre les modalitats i finalitats del tractament de dades personals, d'acord amb l'art. 13 del Reglament (UE) 2016/679 ("GDPR").

El text complet de l'avis legal està disponible a través del següent enllaç: <https://www.grimaldi-lines.com/it/assistenza/informativa-privacy/>.

1. Objecte del tractament

Les operacions de tractament es poden referir a:

- dades personals i de contacte dels passatgers;
- dades de contacte de tercers identificats com les persones de contacte en cas d'emergència, si el passatger ho demana;
- dades sobre pertinença a categories professionals -per ex. inscripció en registres professionals, forces de seguretat- o sobre la subscripció de programes de fidelització o associatius de tercers societats -per ex. Trenitalia, Payback, Telepass, Poste Italiane, ACI, etc. (Per obtenir descomptes dels serveis oferts per la nostra companyia).

El tractament pot comprendre les dades pertinents a les categories especials previstes en l'art. 9 del GDPR, si el passatger les transmet per rebre assistència especial a bord:

- dades sobre limitacions de la mobilitat i/o sobre discapacitats del passatger;
- dades sobre l'estat de salut del passatger;
- dades sobre requisits específics dels tractaments sanitaris que el passatger pugui necessitar en cas d'emergència, a causa del seu estat de salut.

2. Finalitats i base jurídica del tractament

Les dades no pertanyents a categories especials seran tractades:

1. sobre la base de l'execució del contracte estipulat amb els passatgers i/o de les corresponents mesures pre-contractuals (art. 6, punt 1, lletra b, GDPR), així com sobre la base de la necessitat de complir amb una obligació legal del Responsable (art. 6, punt 1, lletra c, GDPR) amb les següents finalitats: gestió de sol·licituds de pressupost; conclusió, gestió i execució d'operacions relacionades amb el contracte de transport marítim, àdhuc la identificació del passatger; enviament d'informació de tipus logístic sobre el viatge (per ex. retards, moll de sortida, etc.); comunicacions a bord

del vaixell; subministrament a bord del vaixell de productes i serveis adquirits; obtenció de dades estadístiques, de manera anònima; transmissió de les dades a agències marítimes, terminals i autoritats portuàries, autoritats judicials i cossos de seguretat; dades de contacte de tercers nomenats com a "persones de contacte en cas d'emergència", d'acord amb la Directiva (UE) 2017/2109;

2. sobre la base del consentiment del passatger (art. 6, punt 1, lletra a), GDPR), amb les finalitats següents: enviament d'informació mitjançant correu electrònic amb objectius promocionals i de màrqueting, si ha donat el seu consentiment específicament ("màrqueting genèric"); enviament d'informació mitjançant correu electrònic posteriorment a l'elaboració de perfils, si ha prestat el seu consentiment específicament ("màrqueting personalitzat");
3. sobre la base de interessos legítims del Responsable (art. 6, punt 1, lletra f) relacionats amb l'enviament de comunicacions de caràcter funcional i/o organitzatiu sobre el viatge i sobre mesures organitzatives que el Responsable pugui implementar a bord.

Les dades pertanyents a categories especials seran tractades:

4. sobre la base de l'existència de raons d'interès públic essencial en l'àmbit del Dret de la Unió o dels Estats membres (art. 9, punt 2, lletres "g" i "h" del GDPR) per assegurar al passatger que ho sol·liciti la recepció d'assistència especial a bord i, en cas d'emergència, els tractaments sanitaris i/o serveis d'assistència especials necessaris a causa del seu estat de salut;
5. sobre la base del consentiment dels passatgers (art. 9, punt 2, lletra a, GDPR) per aplicar els descomptes especials previstos per les persones amb discapacitat i els seus acompanyants.
3. **Modalitats de tractament de les dades i Termini de conservació**

Les dades personals seran tractades, àdhuc amb l'auxili d'instruments informàtics, de conformitat amb els procediments que estableix el GDPR. Les dades es conservaran, com a regla general, durant el termini de 10 anys després de la conclusió de el viatge, excepte pel que fa a:

- dades obtingudes per assegurar la preparació i l'eficàcia de les operacions de recerca i salvament marítim, les quals, d'acord amb l'art. 12 del Decret legislatiu italià núm. 38/2020, es conservaran només durant el temps necessari per a les finalitats esmentades i, en tot cas, no més tard de quan el viatge del vaixell finalitzi de forma segura i les dades s'hagin declarat a través de la interfície nacional uniforme;
- dades obtingudes amb finalitats de màrqueting "genèric" i "màrqueting personalitzat" (en funció de l'elaboració de perfils), que es conservaran fins la cancel·lació de la subscripció per part de l'usuari, possible mitjançant l'enllaç present en totes les comunicacions de correu electrònic (que s'enviaran com a mínim cada 12 mesos).

Aquests terminis de conservació poden variar si per obligacions legals i/o reglamentàries específiques, o de la necessitat de defensar en judici un dret del Responsable, no calguin terminis de conservació diferents.

4. Transmissió i comunicació de dades

Les dades podran comunicar-se a les empreses del Grupo Grimaldi, i també a entitats establertes en tercers països, fins i tot fora del territori de la Unió Europea, amb l'observança de procediments conformes amb el GDPR i amb els principis establerts en les relacions contractuals que vinculin la Societat.

També s'informa que l'esmentat tractament de dades personals també contempla l'accés a aquestes dades per part de: Autoritats públiques, en virtut de la Circular del Ministeri italià d'Infraestructures i Transports núm. 104/2014 i d'acord amb la Directiva 98/41/CE (per ex. capitania de port i autoritat portuària); Ministeri d'Infraestructures i Transports - Caserna general de comandament del Cos de les Capitaneries de port; autoritats judicials i forces de seguretat, també en el cas que el Responsable consideri raonablement que aquesta comunicació és necessària per comprovar l'existència o defensar un dret seu; taquilles, terminals i agències marítimes, per organitzar l'embarcament/desembarcament; empreses de càtering que subministrin productes i serveis a bord del vaixell.; etc. La llista completa de categories de subjectes als que es pot transmetre dades personals està disponible a l'avís legal no resumit, que es pot consultar a través de l'enllaç <https://www.grimaldi-lines.com/it/assistenza/informativa-privacy/>.

Les dades de la persona de contacte en cas d'emergència nomenada pels passatgers i les dades de categories especials proporcionades per rebre tractaments i/o assistència especial en cas d'emergència s'han de comunicar abans de la sortida o com a màxim 15 minuts després, al comandant i al comissari del vaixell on es trobi el passatger, i el Responsable les introduirà a la interfície nacional uniforme prevista per la Directiva (UE) 2017/2109 per assegurar la preparació i l'eficàcia de les operacions de recerca i salvament marítim.

5. Drets de l'interessat

S'informa que l'interessat pot, en qualsevol moment, exercir els drets:

- d'accés a les dades personals, sol·licitant que aquestes dades es posin a la seva disposició de forma intel·ligible, així com a les finalitats del tractament (ex art. 15 GDPR);
- d'obtenir la correcció (ex art. 16) o la cancel·lació (ex art. 17) de les dades o la limitació del seu tractament (ex art. 18);
- de revocar el seu consentiment, sense detriment de la licitud del tractament executat abans de la revocació;
- d'obtenir la portabilitat de les dades (ex art. 20);
- d'oposar-se a el tractament de les dades (ex art. 21);
- de presentar denúncies a l'autoritat supervisora competent.

Els drets de les lletres de la "a" a la "d" es poden exercir, enviant les sol·licituds a la adreça de correu electrònic privacy@grimaldi.napoli.it. El Responsable del tractament ha nomenat un Encarregat de la protecció de dades personals, que posseeix coneixements especialitzats sobre les regulacions i les pràctiques de protecció de dades i, per tant, està capacitat per dur a terme les tasques esmentades a l'article 39 del GDPR.

En aquest sentit, també cal indicar que el Responsable de la Protecció de Dades designat per la Societat pot ser contactat a la següent adreça de correu electrònic: DPO@grimaldi.napoli.it.

6. Naturalesa del subministrament de les dades i conseqüències de la manca de comunicació d'aquestes

La comunicació de dades no pertanyents a les categories especials (excepte per a les dades de la persona de contacte en cas d'emergència) és necessària per dur a terme correctament les obligacions contractuals i pre-contractuals a càrrec del Responsable, si no es comuniquen esdevé impossible perfeccionar el contracte de transport marítim sol·licitat, així com complir amb exactitud les obligacions legals i les que es deriven de l'interès públic de garantir la seguretat als ports. La comunicació de les dades de la "persona de contacte en cas d'emergència" per part del passatger és, en canvi, facultativa: si no es subministren això no repercuteix en la celebració del contracte de transport marítim sol·licitat. La comunicació de dades pertanyents a categories especials és facultativa. En qualsevol cas, si aquestes dades es subministren, la Societat podrà satisfer millor les necessitats del passatger i prestar l'assistència requerida, i aplicar-hi -en els casos i modalitats previstos- els descomptes especials reservats.

7. Consentiment

Per últim, s'indica que, sense detriment de la licitud del tractament executat abans de la revocació, en qualsevol moment es possible revocar el consentiment donat per a finalitats de màrqueting, enviant la corresponent sol·licitud a l'adreça de correu electrònic privacy@grimaldi.napoli.it, o bé a través del canal indicat en les comunicacions que enviem (fent clic en el corresponent *enllaç* del missatge).